



MÉCSÉS SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Migazzi tér 1.
Levelezés: 1327 Budapest, Pf. 30

Telefon: +36 30 175 5067
mecsesbp@gmail.com

Tárgy: Meghívó közgyűlésre

Ikt. szám: 73-E-15.2023

MEGHÍVÓ

A MécseS Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság (székhely: 2600 Vác, Hattyú utca 1.) elnöke: Dr. Tarján Gabriella a 2021. október 28. napján kelt Alapszabály XI. fejezete alapján a közgyűlés tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével történő megtartását kezdeményezem.

A fentiek alapján a közgyűlést az alábbiak szerint összehívom:

A közgyűlés időpontja: 2023. október 17. 9.00 óra

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

Határozatképtelenség esetén az Alapszabály X. fejezet 3/c. pontja alapján a megismételt közgyűlés időpontja: 2023. október 20. 10.00 óra

A megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

Az Alapszabály XI. fejezetének 2. pontjában foglaltak szerint a szavazatok többségével rendelkező tagok erre vonatkozó kifejezett kérelme esetén a közgyűlés köteles személyes részvétellel történő ülést tartani.

Az igénybe vehető, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszköz megjelölése:

A közgyűlés a kép- és hang tényleges időben történő közvetítésére képes GOOGLE MEET szoftveren keresztül kerül megtartásra (www.meet.google.com), melyhez valamennyi tag (a közgyűlésre és a megismételt közgyűlésre egyaránt) az elnök által generált alábbi link birtokában képes csatlakozni:

<https://meet.google.com/moj-etby-miz>

A személyazonosság igazolásának módja: személyazonosításra alkalmas igazolvány (személyi igazolvány, jogosítvány, útlevél) felmutatása, amelyet készítsenek elő a részvételhez.

Amennyiben személyesen nem tud megjelenni a közgyűlésen képviseltetheti magát írásbeli teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással, figyelemmel az Alapszabály VIII. fejezetének 2. pontjában foglalt rendelkezésre.

Napirendi pontok:

1. Megnyitó (jelenlévők számbavétele)
2. A Közgyűlés határozatképességének megállapítása, napirend elfogadása
3. A MécseS önkéntes levelezők jogairól és kötelezettségeiről szóló szabályzat elfogadása
4. Munkaviszony létesítése az egyesület elnökével az elnöki feladatok ellátására
5. Döntés a fogvatartottaktól érkező adományok felhasználásáról

Az elnök által javasolt közgyűlési határozatok a következők:

2. napirendi pont

Határozati javaslat: A közgyűlés a napirendet elfogadja.

3. napirendi pont

Határozati javaslat: A közgyűlés „A Mécses önkéntes levelezők jogairól és kötelezettségeiről” szóló szabályzatot a mellékletben foglalt tartalommal elfogadja.

4. napirendi pont

Határozati javaslat: A közgyűlés az egyesület elnökével, Dr. Tarján Gabriellával az elnöki feladatok ellátására a határozathozataltól számított határozatlan időtartamra, teljes munkaidőre, kötetlen munkarend szerint, bruttó 600 000 Ft havi személyi alapbérrel munkaviszonyt létesít a mellékletben foglalt munkaszerződés és munkaköri leírás szerinti tartalommal.

5. napirendi pont

Határozati javaslat: Az egyesülethez a fogvatartottaktól érkező adományok kizárólag a büntetés végrehajtási intézetből szabadulók vagy más rászorultak közvetlen anyagi támogatására használhatók fel.

* * *

A fentiekre tekintettel kérem, hogy az Egyesület tagjaként a jelen Elnöki meghívó alapján szíveskedjen a közgyűlésen részt venni, és a napirendi pontokban szavazni.

A szavazás módja: Az adott napirendi pont határozati javaslat ismertetését követően a jelen lévő tagok egyenként, a levezető elnök felszólítására határozott „Igen”, „Nem”, vagy „Tartózkodom” kijelentéssel teszi meg a szavazatát.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A fogvatartottakkal levelezők jogairól és kötelezettségeiről szóló szabályzat tervezete

2. sz. melléklet: Munkaszerződés és munkaköri leírás az elnöki feladatok ellátására tervezete

Kelt: Vác, 2023. október 2.

Tarján Gabriella



.....
Dr. Tarján Gabriella elnök
Mécses Szeretetszolgálat



MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Hattyú utca 1.
Levelezés: 1325 Budapest, Pf. 391

Telefon: +36 30 175 5067
mecsesbp@gmail.com

SZABÁLYZAT

a Mécsees önkéntes levelezők jogairól és kötelezettségeiről

A Mécsees önkéntes levelezőnek szolgálata végzése közben **joga van**

- személyes adatainak teljeskörű védelméhez a fogvatartottakkal szemben (különösen teljes nevének, lakcímének, elérhetőségeinek kiadását illetően),
- informálódni és tájékozódni a Mécsees vezetőségén keresztül a BV Intézetek aktuális kapcsolattartási szabályairól,
- igényelni a BV Intézetek felé történő kapcsolattartási ügyintézkést a Mécsees vezetőségétől,
- megismerni fogvatartott levelezőtársának személyes adatait,
- kapcsolatot tartani kijelölt levelezőtársával a Mécsees képviselőjében, ennek keretében gyakorolni a kapcsolattartás BV szabályainak megfelelő tetszőleges formáját,
- részt venni a levelezőknek szervezett online és személyes találkozókra,
- tájékoztatni a Mécsees vezetőségét a levelezőszolgálatról, valamint a Mécsees működésével kapcsolatban szerzett tapasztalatairól, az esetlegesen felmerülő problémákról,
- segítséget kérnie levelező szolgálatához a Mécsees vezetőségétől: szupervízió, coaching, tanácsadás formájában,
- akadályoztatása esetén felfüggeszteni, ill. más önkéntesnek átadni levelezését a Mécsees vezetőségének tájékoztatását, és a levelezőkapcsolatának megfelelő lezárását követően.

A Mécsees önkéntes levelező a levelezőnyilatkozat aláírásával a következő **kötelezettségeket vállalja:**

- a Mécsees küldetés nyilatkozatának (Missziójának) szellemében, az Alapszabálynak megfelelően végzi levelezőszolgálatát,
- maradéktalanul betartja a BV kapcsolattartási szabályait,
- megadja személyes adatait a Mécsees vezetőségének, ezzel hozzájárul ezen adatok BV Intézet részére történő szükség szerinti kiadásához, a BV intézetek általi célhoz kötött, szabályozott kezeléséhez (például a kiterjesztett kapcsolattartás: Skype, beszélő igényléséhez) az ellenőrzés, számonkérhetőség és beazonosíthatóság céljából és érdekében,
- havonta minimum egy levelet ír levelezőtársának,
- személyes felelősséget vállal levelei, küldeményei tartamáért,
- részt vesz a Mécsees által szervezett levelező szolgálatra történő felkészítésen, az időszakonként tartott tájékoztató jellegű találkozókra, valamint a mentorprogramban,
- tájékoztatja havi rendszerességgel mentorát a levelezőszolgálatáról, annak tapasztalatairól, az esetlegesen felmerülő problémákról (a mentorálási szakasz végéig)

- beszámol évente egyszer a Mécses vezetőségének levelezésének lényeges elemeiről (a mentorálási szakasz lezárása után),
- nyomon követi a Mécses híreit, szabályváltozásait (pl. hírlevél, tájékoztató email-ek),
- előzetesen értesíti a Mécses vezetőséget amennyiben levelezőszolgálatát nem tudja folytatni, és minimum még két hónapig, de lehetőség szerint addig folytatja a levelező kapcsolatot, míg a Mécses újabb önkéntest nem tud erre a feladatra biztosítani,
- írásban átadja a szolgálata leadása időpontjában aktuális, a szolgálattal kapcsolatos információkat a szolgálatot átvevőnek vagy a Mécses által erre kijelölt személynek.

Tilos a Mécses önkéntes levelező számára:

- önállóan eljárni a BV Intézetek felé akár a Mécses akár a saját nevében,
- hozzáférhetővé tenni, kiadni leveleinek tartalmát harmadik fél számára (kivéve a Mécses vezetőségét, ill. a Mécses által részére kirendelt mentort),
- bárkinek kiadni a saját maga, a fogvatartott levelezőtársa, valamint más Mécses tagok, önkéntesek általa megismert személyes adatait, mint beazonosításra alkalmas információt (kivéve a BV Intézetek hivatalos ügyintézőit),
- nyilatkozni a médiának a Mécsesről a vezetőség tudta és engedélye nélkül (újságban, rádióban, tévében, közösségi médiában stb.),
- veszélyeztetni a Mécses szolgálatát, jó hírnevét bármilyen formában, különösen a működésre vonatkozó szabályozás megsértésével vagy nem megfelelő viselkedéssel.

Budapest, 2023 év október hó 2. nap

Hatályba léptette az Elnökség E-.....2023 (X.....) számú határozata

Tarján Gabriella



Dr. Tarján Gabriella

elnök



MÉCSES SZERETETSZOLGÁLAT

MAGYAR BÖRTÖNPASZTORÁCIÓS TÁRSASÁG

Cím: 2600 Vác, Hattyú utca 1.
Levelezés: 1325 Budapest, Pf. 391

Telefon: +36 30 175 5067
mecsesbp@gmail.com

MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Mécses Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság

székhely: H-2600 Vác, Hattyú u. 1., Nyilvántartási szám **06-02-000577** társaság, mint
Munkáltató, másrészről

Név: Dr. Tarján Gabriella.

Cím: [REDACTED]

Születési hely, idő: [REDACTED].

Anyja neve [REDACTED]

TAJ szám: [REDACTED]

Adóazonosító szám: [REDACTED]

mint Munkavállaló között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Munkáltató 1991 óta működő Egyesület, amelynek Alapszabálya értelmében a társaságnál – háromtagú – elnökség működik (elnök és két elnökségi tag), az Egyesületet az elnök képviseli. A munkáltatói jogkör gyakorlójának az Egyesület Közgyűlése minősül.

2. A Munkáltató a Munkavállalót munkaviszony keretében foglalkoztatja a jelen szerződés aláírásának napjától elnöki tisztség ellátása céljából, figyelemmel az elnöki megválasztásáról szóló, 2020. év 09. hónap 17. napján elfogadott 8 /2020. (IX.17.) számú közgyűlési határozatra is.

3. A Munkavállaló személyi alapbére: bruttó 600 000 Ft/hó.

4. A szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízás határozatlan időtartamra szól.

5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló jogaira, kötelezettségeire és felelősségére a Ptk. és a Munkáltató mindenkor Alapszabálya, valamint a Munkáltató közgyűlésének határozatai az irányadók.

6. A Munkavállaló munkarendje kötetlen.

7. A munkaviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- a) a Munkavállaló vezető tisztségviselői jogviszonyának lejártával, kivéve ha a Munkavállalót újraválasztják,
- b) a Munkáltató közgyűlése általi visszahívással,
- c) a Munkavállaló lemondásával,
- d) a Munkavállaló halálával,
- e) a Munkavállaló cselekvőképességének a tevékenysége ellátása körében történő korlátozásával,
- f) a Munkavállalóval szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével.

9. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató közgyűlése a Munkavállalót bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja. A Munkáltató visszahívása egyúttal a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. szerinti munkáltatói felmondásnak minősül, amelyre a vezető állású munkavállaló munkaviszonyának munkáltatói felmondására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

10. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló a vezetői tisztségviselői jogviszonyáról, illetve a jelen szerződés szerinti munkaviszonyáról a Munkáltatóhoz címzett vagy a Munkáltató közgyűléséhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Munkáltató működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

11. A Munkáltató kijelenti, hogy a Szegedi Törvényszéknél bejegyzett működő civil szervezet, nem áll csőd-, illetve felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszer-végelszámolás, törlési eljárás hatálya alatt.

12. A Munkavállaló kijelenti, hogy teljes cselekvőképes magyar állampolgár, ügyletkötési képessége nem korlátozott, és a törvényben írt összeférhetetlenségi és kizáró ok személyében nem áll fenn.

13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Vác, 2023. okt. 20.

.....

Munkáltató

.....

Munkavállaló

A szerződést létrehozta a Közgyűlés K-.....2023 (X.....) számú határozata

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. KINEVEZŐ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE:

Mécses Szeretetszolgálat, Magyar Börtönpasztorációs Társaság

2. SZEMÉLYI RÉSZ:

2.1. A MUNKAKÖRT BETÖLTŐ NEVE: Dr. Tarján Gabriella

2.2. MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG: Felsőfokú végzettség tetszőleges szociális, kommunikációs, gazdasági, pedagógiai területen

2.3. A SZÜKSÉGES ISKOLAI VÉGZETTSÉG ÉS SZAKKÉPESÍTÉSEN FELÜLI TOVÁBBI KÖVETELMÉNYEK: angol nyelvtudás, esetlegesen egyéb idegennyelv ismerete

2.4. ALKALMAZÁS ELŐFELTÉTELE: Munka törvénykönyv

3. SZERVEZÉSI RENDELKEZÉSEK:

3.1. A MUNKATERÜLET MEGNEVEZÉSE: Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője FEOR 1210

3.2. A MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE: Elnök

3.3. MUNKAIDŐ: heti 40 óra

3.4. MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÓJA: a Mécses Szeretetszolgálat közgyűlése

3.5. KÖZVETLEN FELETTESE: -

3.6. TÁVOLLÉT ESETÉN HELYETTESE: a Mécses Szeretetszolgálat nonprofit menedzsere

4. A DOLGOZÓ ÁLTALÁNOS JOGAI:

Az egyesült munkatársai rendelkeznek mindazon jogokkal, melyek szükségesek kötelességeik teljesítéséhez. Így:

- A dolgozónak joga van az egészséges, biztonságos munkakörülményekhez, az ehhez szükséges védőfelszereléshez;
- A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi és szervezeti feltételekhez;
- Munkaköri leíráshoz;
- Szakmájával összefüggő tanácskozásokon való részvételre és azon szabad vélemény nyilvánítására;
- Szabályozott helyzetben joga van döntésre;
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 122. § (2) bekezdésének megfelelően rendelkezik szabadságával.

5. A DOLGOZÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI:

- Felelős a feladatkörét érintő jogszabályok, valamint az Mécses Szeretetszolgálat Alapszabályának betartásáért;
- A munkakörébe tartozó munkát köteles képességei teljes kifejtésével az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni;
- Munkakörében minden tőle telhetőt megtenni az egyesület fő feladatainak színvonalas ellátásáért a gazdaságosság szem előtt tartásával;
- A soron következő munka-alkalmassági vizsgálaton részt venni;
- Folyamatosan képezni magát;
- Megőrizni az intézményi és szakmai titkot;
- Kötelessége fokozott figyelemmel lenni a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásaira, azokat köteles betartani.

6. MUNKAKÖRÉVEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES FELADATAI, KÖTELESSÉGEI:

- Az Egyesület tevékenységének megtervezése, vezetése, koordinálása és ellenőrzése
- Egyesületi célok kitűzése, fejlődési irányok meghatározása, stratégiai tervezés az elnökség, illetve a közgyűlés által megszabott irányelveknek megfelelően
- A Szeretetszolgálat képviselője
- A munkaszervezet kialakítása, a belső munka- és hatáskörmegosztás szabályozása, felelős vezetők kinevezése
- A szervezeti egységek, munkaterületek munkájának összehangolása
- A hatékony működés biztosítása, anyagi, emberi és pénzügyi források biztosítása az Egyesület céljainak és programjainak megvalósítása érdekében
- Az egyesület szabályszerű működéséről való gondoskodás
- A vezetői testületek (elnökség, közgyűlés) összehívása és beszámolás a tevékenységéről
- Munkáltatói jogok gyakorlása, dolgozók képzésének és teljesítményének ellenőrzése és felügyelete
- Külső kapcsolattartás BV Intézetekkel, hatóságokkal, egyházakkal, társszervezetekkel
- Megállapodások, szerződések döntéshozatala
- Pénzügyi tervek felülbírálata, pénzügyi stratégia jóváhagyása, pénzügyi terv elfogadása
- Projektcélok kitűzése
- Szabályzatok megtervezése, jóváhagyása

7.1. Egyéb feladatok:

- A fent felsoroltakon túl köteles még mindazokat a feladatokat elvégezni, amellyel munkahelyi felettesei munkakörével kapcsolatban megbízzák.

7.2. Jogköre:

- Intézkedési jogkörrel rendelkezik a saját hatáskörben végrehajtandó feladatainak végrehajtása ügyében.

7.3. Felelőssége:

- Felelős a hatáskörében végzendő feladatainak végrehajtásáért;
- Felelős a munkaköri leírásában foglaltak pontosan betartásáért;
- Felelős a szabályzatok betartásáért;
- Felelős az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartásáért.

7.4. Elvárt eredményei, és ezek mérése:

- A munkavállaló feladatainak elvégzését a közvetlen felettese ellenőrzi, kinek rendszeres szóbeli beszámolási kötelezettséggel tartozik. Munkájának eredményességét az egyesület vezetősége éves szinten értékeli.

7. HATÁLYBA LÉPÉS:

Ezen munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és megváltoztatásig érvényes.

Budapest, 2023. október

.....

munkáltató

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, eredeti példányát a feladat végrehajtása céljából átvettem.

Budapest, 20... .. hó nap

.....

munkavállaló

A munkaköri leírást az arra okot adó körülmény beálltával egyidejűleg – de legalább kétfévente felül kell vizsgálni - módosítani kell.

Kapja:

1. Munkavállaló - eredeti
2. Munkáltató - eredeti